

Factura Pequeño Contribuyente

JHONATÁN, LEMUS CABALLEROS
 Nit Emisor: 49812440
JHONATAN LEMUS CABALLEROS
 6 CALLE A 11-28 COLONIA BELEN, zona 7, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 19907435
 Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
 COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BA08577C-F5A7-46CA-A329-C9709F9DA29A
Serie: BA08577C Número de DTE: 4121380554
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2023 09:10:18
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 09:10:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO EN TEMAS FINANCIEROS AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SEICMSJ/029/006/2023. CORRESPONDIENTES DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

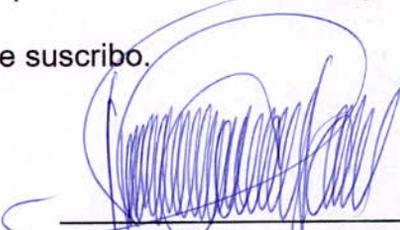
Guatemala, 31 de enero del 2023

MSc. Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que, no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Jhonatán Lemus Caballeros
DPI: 2387 27319 0101
Servicios profesionales



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Jhonatán Lemus Caballeros
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2023
Correspondiente al período de:	03 al 31 de enero 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1	Asesorar a la unidad ejecutora y unidad compradora de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia en aspectos administrativos, financieros y de auditoría.	<p>Actividad: Se apoyó al área de Fondo Rotativo de la Coordinación Administrativa en la redacción de normas y procedimientos para la administración y liquidación de caja chica y se apoyó al área de Adquisiciones de la Coordinación Administrativa en la modificación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.</p> <p>Resultado: Elaboración de Normas y Procedimientos referentes a la administración y liquidación de caja chica y Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones modificado.</p>
2	Apoyar en la elaboración de la matriz de evaluación de riesgos, mapa de riesgos, plan de trabajo de evaluación de riesgos, matriz de continuidad de evaluación de riesgos e informe anual de control interno, según las disposiciones que conforman el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).	<p>Actividad: Se apoyó con la elaboración de la matriz de continuidad de evaluación de riesgos del año 2021; asimismo, se apoyó en la elaboración de la matriz de evaluación de riesgos, mapa de riesgos, plan de trabajo en evaluación de riesgos, matriz de continuidad de evaluación de riesgos e informe de control interno correspondientes al año 2022.</p> <p>Resultado: Elaboración de matriz de continuidad de evaluación de riesgos del año 2021; elaboración de matriz de evaluación de riesgos, mapa de riesgos, plan de trabajo en evaluación de riesgos, matriz de continuidad de evaluación de riesgos e informe de control interno del año 2022.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3	Apoyar en el proceso de revisión y análisis de la documentación existente relacionada a los gastos declarados como no elegibles del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST) y en la elaboración del informe final de acciones de seguimiento.	Actividad: Se apoyó con la revisión y análisis de la documentación relacionada a los gastos declarados como no elegibles del del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST). Resultado: Con base al análisis y revisión de la documentación se obtuvo el informe final de acciones de seguimiento.
4	Apoyar en la organización y conformación del expediente referente a las acciones realizadas en seguimiento de los gastos declarados como no elegibles del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST).	Actividad: Se apoyó en la organización y conformación del expediente de las acciones de seguimiento a los gastos declarados como no elegibles. Resultado: Se conformó el expediente de las acciones de seguimiento al tema relacionado a los gastos declarados como no elegibles.
5	Brindar asesoría en la elaboración y revisión de documentos oficiales, asimismo, en otras disposiciones relacionadas al seguimiento de los gastos declarados como no elegibles del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST).	Actividad: Se apoyó en la elaboración de dos documentos de solicitud de información, dirigidos al área de Asesoría Legal y Recursos Humanos, respectivamente. Resultado: Documentos de solicitud de información redactados.
6	Participar en reuniones programadas a nivel interno y externo.	Actividad: Se apoyó con la coordinación de reuniones de trabajo en las fechas: 05/01/2023, 13/01/2023 y 16/01/2023 donde se abordaron temas relacionados a SEJUST; 18/01/2023, 19/01/2023 y 23/01/2023 donde se apoyó en otorgar al personal de la Secretaría Ejecutiva la orientación técnica con relación a la aplicación al Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones. Resultado: A través de estas reuniones de trabajo se logró contribuir con ideas y aportaciones, así como informar sobre los avances de las actividades relacionadas al tema SEJUST; asimismo se contribuyó con la implementación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.

←



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
7	Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.	Actividad: no fui requerido para esta actividad. Resultado: ninguno.

Elaborado por: Jhonatán Lemus Caballeros

Vo. Bo.

**Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo**



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

INFORME FINAL 029

Nombre completo del contratista	Jhonatán Lemus Caballeros
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2023
Correspondiente al período de:	03 al 31 de enero 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1	Asesorar a la unidad ejecutora y unidad compradora de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia en aspectos administrativos, financieros y de auditoría.	Actividad: Se apoyó al área de Fondo Rotativo de la Coordinación Administrativa en la redacción de normas y procedimientos para la administración y liquidación de caja chica y se apoyó al área de Adquisiciones de la Coordinación Administrativa en la modificación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones. Resultado: Elaboración de Normas y Procedimientos referentes a la administración y liquidación de caja chica y Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones modificado.
2	Apoyar en la elaboración de la matriz de evaluación de riesgos, mapa de riesgos, plan de trabajo de evaluación de riesgos, matriz de continuidad de evaluación de riesgos e informe anual de control interno, según las disposiciones que conforman el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).	Actividad: Se apoyó con la elaboración de la matriz de continuidad de evaluación de riesgos del año 2021; asimismo, se apoyó en la elaboración de la matriz de evaluación de riesgos, mapa de riesgos, plan de trabajo en evaluación de riesgos, matriz de continuidad de evaluación de riesgos e informe de control interno correspondientes al año 2022. Resultado: Elaboración de matriz de continuidad de evaluación de riesgos del año 2021; elaboración de matriz de evaluación de riesgos, mapa de riesgos, plan de trabajo en evaluación de riesgos, matriz de continuidad de evaluación de riesgos e informe de control interno del año 2022.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3	Apoyar en el proceso de revisión y análisis de la documentación existente relacionada a los gastos declarados como no elegibles del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST) y en la elaboración del informe final de acciones de seguimiento.	Actividad: Se apoyó con la revisión y análisis de la documentación relacionada a los gastos declarados como no elegibles del del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST). Resultado: Con base al análisis y revisión de la documentación se obtuvo el informe final de acciones de seguimiento.
4	Apoyar en la organización y conformación del expediente referente a las acciones realizadas en seguimiento de los gastos declarados como no elegibles del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST).	Actividad: Se apoyó en la organización y conformación del expediente de las acciones de seguimiento a los gastos declarados como no elegibles. Resultado: Se conformó el expediente de las acciones de seguimiento al tema relacionado a los gastos declarados como no elegibles.
5	Brindar asesoría en la elaboración y revisión de documentos oficiales, asimismo, en otras disposiciones relacionadas al seguimiento de los gastos declarados como no elegibles del Programa de Apoyo a la Seguridad y a la Justicia de Guatemala (SEJUST).	Actividad: Se apoyó en la elaboración de dos documentos de solicitud de información, dirigidos al área de Asesoría Legal y Recursos Humanos, respectivamente. Resultado: Documentos de solicitud de información redactados.
6	Participar en reuniones programadas a nivel interno y externo.	Actividad: Se apoyó con la coordinación de reuniones de trabajo en las fechas: 05/01/2023, 13/01/2023 y 16/01/2023 donde se abordaron temas relacionados a SEJUST; 18/01/2023, 19/01/2023 y 23/01/2023 donde se apoyó en otorgar al personal de la Secretaría Ejecutiva la orientación técnica con relación a la aplicación al Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones. Resultado: A través de estas reuniones de trabajo se logró contribuir con ideas y aportaciones, así como informar sobre los avances de las actividades relacionadas al tema SEJUST; asimismo se contribuyó con la implementación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
7	Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.	Actividad: no fui requerido para esta actividad. Resultado: ninguno.

Elaborado por: Jhonatán Lemus Caballeros

Vo. Bo.

**Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo**

